



GMINA KRASNOBRÓD
ul. 3 Maja 36
22-440 KRASNOBRÓD

Krasnobród, 30.10.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2019/FE

na pełnienie funkcji menagera projektu pn. „Przebudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Krasnobród wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Krasnobrodzie”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krasnobród
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród
NIP 922-272-05-50, REGON 950 368 701
tel.: 84 660 76 91, fax: 84 660 76 91
e-mail: mmiecznik@krasnobrod.pl

II. NAZWA ZADANIA:

Pełnienie funkcji menagera projektu pn. „Przebudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Krasnobród wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Krasnobrodzie”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Przebudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Krasnobród wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Krasnobrodzie” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działania 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie nr: RPLU.06.04.00-06.0046/18-00.

III. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU – tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienie nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa – pełnienie funkcji menagera projektu pn. „Przebudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Krasnobród wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Krasnobrodzie” realizowanego przez Gminę Krasnobród w ramach Osi Priorytetowej 6 Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działania 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zadania menagera projektu:

- a) aktualizacja studium wykonalności,
- b) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- c) aktualizacja harmonogramu wniosków o płatność,
- d) przygotowanie wniosków o płatność zgodnie z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- e) rozliczenie końcowe inwestycji (włącznie z rozliczeniem dotacji z RPO),
- f) przygotowanie wniosku o płatność końcową,
- g) monitorowanie realizacji projektu poprzez między innymi:
 - weryfikacja dokumentów pod kątem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
 - doradztwo w zakresie przestrzegania procedur.,
- h) koordynacja wypełnienia przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji Projektu;
- i) koordynacja działań podejmowanych w trakcie realizacji projektu oraz informowanie Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
- j) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WL,
- k) bieżące śledzenie zmian w wytycznych i systemie realizacji projektu,
- l) obsługa systemów teleinformatycznych SL2014 oraz LSI2014 w zakresie realizacji projektu,
- m) zarządzanie projektem: prowadzenie dokumentacji projektu, nadzór nad realizacją działań projektowych, koordynacja systemu komunikacji i informacji w projekcie,
- n) poddawanie się kontroli ze strony wszystkich upoważnionych instytucji, w tym kontroli w miejscu realizacji projektu.

W celu właściwej realizacji projektu wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego. Koszt dojazdu pokrywa wykonawca.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja umowy nastąpi w okresie od dnia jej podpisania do rozliczenia projektu i przedstawienia ostatniego wniosku o płatność, przez co należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego. Potwierdzeniem realizacji terminu będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Zakończenie finansowe realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie 30.11.2021 r.

Rozliczenie projektu. Przedstawienie ostatniego wniosku o płatność: 31.12.2021 r.

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia – 31.12.2021 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który ma :

- doświadczenie w pracy na stanowisku menagera/kierownika/koordynatora projektu przy minimum 3 projektach współfinansowanych ze środków EFRR,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami,
 - wykształcenie średnie lub wyższe,
 - dyspozycyjność,
 - znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami,
 - znajomość zagadnień związanych z wdrażaniem i rozliczaniem projektów,
 - kandydat nie był karalny za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - terminowość, dokładność, odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych,
 - brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji.
- b) Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WL (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne w chwili publikowania zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia żadnego z oferentów bez podania uzasadnienia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku wpływu identycznych ofert.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

<i>Lp</i>	<i>OPIS KRYTERIUM</i>	<i>WAGA KRYTERIUM</i>	<i>MAX.ILOŚĆ PKT</i>
1.	CENA	100%	100,0
	RAZEM	100%	100,0

2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,
- b) oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów,
- c) pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie : } C - \text{liczba punktów oferty badanej}$$

C_n - najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert
 C_b - cena oferty badanej

3. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
6. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim.
3. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Podana cena jest ceną brutto wyrażoną w polskich złotych, podana cyfrowo i słownie. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć oryginały i/lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu - dokument potwierdzający wykonanie z należytą starannością usługi zarządzania projektem – np. list referencyjny.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy przesłać pocztą, elektronicznie na adres: mmiecznik@krasnobrod.pl, kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.11.2019 r. do godz.10:00**
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy,
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród, pok. nr 8, w zamkniętej kopercie na adres Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opisana w następujący sposób:

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Pełnienie funkcji menagera projektu pn. „Przebudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Krasnobród wraz z budową kanalizacji sanitarnej w Krasnobrodzie”.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Załączniki nr 1 Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) oryginały i/lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – tj. dokument potwierdzający wykonanie z należytą starannością usługi zarządzania projektem – np. list referencyjny.

X. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku wyboru wszystkich wykonawców pocztą elektroniczną e-mail i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród.

3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia są: Małgorzata Miecznik-Borkowska, tel. 84 660 76 91 wew. 54, e-mail: mmiecznik@krasnobrod.pl.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, może wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.

XII. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone zostają podmioty:

1. powiązane z beneficjentem (zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. wykonujące jakiegokolwiek zlecenia, którymi narazili swojego zleceniodawcę na szkodę poprzez nie wykonanie zlecenia lub wykonanie go w sposób nienależyty; W stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. zalegające z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Krasnobród, ul. 3 Maja 36, 22- 440 Krasnobród, tel.: 84 660 76 91, adres email: um@krasnobrod.pl, reprezentowana przez Burmistrza Krasnobrodu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 506 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gminy. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; t. j. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XV. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

Z up. Burmistrza

Janusz Oś
Zastępca Burmistrza

