

I.271.20.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr I.271.20.2019**

na wykonanie zadania pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę hydroforni w Zielonem”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Krasnobród  
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród  
NIP 922-272-05-50, REGON 950 368 701  
tel.: 84 660 76 91, fax: 84 660 76 91

**II. Nazwa zadania:**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę hydroforni w Zielonem”

**III. Informacje o postępowaniu – tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) ze względu na szacowaną wartość zamówienie nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę hydroforni w Zielonem.
- 2.Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem. Usługa obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do złożonego zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 3.Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, badania i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej.
- 4.Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Opracowana dokumentacja techniczna winna być kompletna i uzgodniona z inwestorem.



5. Projekt budowlany dotyczący przebudowy hydroforni w miejscowości Zielone, gm. Krasnobród winien obejmować niezbędne elementy i opracowania szczegółowe wynikające z przepisów prawa w tym min. Prawa Budowlanego (Dz.U. 2019 poz. 1186 - tekst jednolity) i Wodnego (Dz.U. 2018r. poz. 2268 - tekst jednolity) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 – tekst jednolity) konieczne dla uzyskania pozwolenia na budowę w tym na przykład operat wodno - prawny na prowadzenie usług wodnych, budowę niezbędnych urządzeń wodnych i utworzenie strefy ochrony ujęcia oraz kartę informacyjną przedsięwzięcia w celu uzyskania decyzji środowiskowej jeżeli taka konieczność wynika z przepisów.

6. Zakres projektu winien obejmować:

- a) Ustalenie sposobu pracy stacji wodociągowej w układzie jedno - lub dwustopniowego pompowania oraz wielkości obiektów i urządzeń dla poprawnej pracy tej stacji,
- b) Ocenę techniczną istniejących obiektów stacji i ewentualnego sposobu ich wykorzystania, przebudowy lub modernizacji dla potrzeb tej stacji,
- c) Ustalenie sposobu zasilania energetycznego z wykorzystaniem istniejących urządzeń. Projekt winien obejmować również zasilanie z wykorzystaniem nowoczesnych metod ze źródeł niekonwencjonalnych na przykład do oświetlenia budynku stacji wodociągowej.
- d) Projekt winien przewidywać monitoring pracy urządzeń stacji,
- e) Projekt winien zawierać sugestie podziału na etapy realizacji przedsięwzięcia przy założeniu nieprzerwanych dostaw wody dobrej jakości do odbiorców oraz jako jeden z etapów wykonanie studni awaryjnej. Projekt niniejszy nie obejmuje opracowań hydrogeologicznych ani wykonania studni.
- f) Szczegóły techniczne i rozwiązania proponowane przez opracowującego należy na bieżąco przedstawiać do akceptacji Zamawiającemu.

7. Kosztorysy inwestorskie na przebudowę hydroforni w Zielonem - kalkulacji należy dokonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności w oparciu o aktualnie obowiązujące cenniki robót budowlanych oraz zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym.

8. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w ilości 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, natomiast dokumentacja kosztorysowa w ilości 3 egzemplarzy oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu postępowania:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**



**GMINA KRASNOBRÓD**

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,

tel./fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl), [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

## 1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

a) Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę lub przebudowę lub remont hydroformi o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto i załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy złożyć wykaz wykonanych usług (zał. nr 2) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane należycie.

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

## VII. Warunki płatności:

Wynagrodzenie ryczałtowe, płatne 100% po realizacji zadania i bezusterkowym odbiorze robót, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim.
3. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Podana cena jest ceną brutto wyrażoną w polskich złotych, podana cyfrowo i słownie. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. W przypadku planowanego powierzenia podwykonawcom części zamówienia należy to wskazać w ofercie (wskazując nazwę podwykonawcy oraz zakres).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać pocztą, elektronicznie na adres [dsikora@krasnobrod.pl](mailto:dsikora@krasnobrod.pl), kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2019 r. do godz.10:00**
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:



GMINA KRASNOBRÓD

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,

tel./fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl), [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród, pok. nr 8, w zamkniętej kopercie na adres Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opisana w następujący sposób:

*Oferta na wykonanie zadania pn.  
„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę hydroforni w Zielonem”*

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

<i>Lp</i>	<i>OPIS KRYTERIUM</i>	<i>WAGA KRYTERIUM</i>	<i>MAX.ILOŚĆ PKT</i>
1.	CENA	100%	100,00
	RAZEM	100%	100,00

2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,
- b) oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów,
- c) pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$C_n = \frac{C}{C_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie : } C - \text{liczba punktów oferty badanej}$$

**C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert**  
**C<sub>b</sub> - cena oferty badanej**

3. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.



6. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.

#### **XI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
3. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku wyboru wszystkich wykonawców pocztą elektroniczną e-mail i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Dorota Sikora, tel. 84 660 76 91 wew. 54, e-mail: dsikora@krasnobrod.pl.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, może wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

#### **XIV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń od Wykonawcy bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełnienia dokumentów jest i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:



- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Krasnobród, ul. 3 Maja 36, 22- 440 Krasnobród, tel.: 84 660 76 91, adres email: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl), reprezentowana przez Burmistrza Krasnobrodu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 506 ze zm.) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gminy. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego (ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.; t. j. Dz. U. 2018, poz. 2096 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **XV. Załączniki:**

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 Wykaz usług

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych



**GMINA KRASNOBRÓD**  
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,  
tel./fax. (0-84) 660 76 91  
e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl), [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl)

**BURMISTRZ  
KRASNOBRODU**  
*Kazimierz Miształ*