

**GMINA KRASNOBRÓD**  
ul. 3 Maja 36  
22-440 KRASNOBRÓD

Krasnobród, dn. 11 czerwca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE w ramach

**ROZEZNANIA RYNKU**  
nr I.271.2.8.2021

na „Przeprowadzenie szkoleń”

**Dotyczy:** Projekt pn. „Organizacja szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych w Gminie Krasnobród” współfinansowany w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014-2020”.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krasnobród,  
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród  
NIP 922-272-05-50, REGON 950 368 701  
Telefon 84 6607691, 84 6607692, Fax 84 6607158  
[um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)

### II. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z „Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”.
3. Niniejsze Zapytanie zamieszcza się:
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krasnobrodzie, ul. 3-go Maja 36, 22-440 Krasnobród,
  - na stronie prowadzonego postępowania tj. [www.krasnobrod.pl](http://www.krasnobrod.pl), zakładka „Ogłoszenia” następnie „Przetargi”
  - przekazuję się zaproszenie do składania ofert do min. 3 potencjalnych wykonawców.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dotyczących ww. projektu w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2014-2020”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.





#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy **do 31.10.2021 r.**

#### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:**

1. Oferty należy składać w języku polskim na formularzu ofertowym, podpisanym przez oferenta, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca. Nie dołączenie lub nie podpisanie oświadczenia będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
3. Wyklucza się możliwość składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ I OPIS SPOSOBU WYKAZANIA POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW, ŻE SPEŁNIAJĄ ONI TE KRYTERIA, A TAKŻE WSKAZANIE WAGI POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty:

##### **KRYTERIUM: CENA (C):**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

100% - cena brutto – ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

C – ilość punktów przyznana w kryterium cena

3. Przy ocenie w kryterium „cena” najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto.
4. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą sumą punktów.



6. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o ile zaoferowana cena przewyższać będzie budżet przeznaczony na realizację zamówienia.
8. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartości środków przeznaczonych na realizację zamówienia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego i poinformuje o wyborze Wykonawcy na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym prowadzonym etapie, bez podania przyczyn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia oceny ofert bez wybrania wykonawcy, o czym powiadomi na swojej stronie internetowej.
12. W przypadku wybrania najlepszej oferty przez Zamawiającego, zaprosi on wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na realizację zamówienia i poinformuje o wyborze Wykonawcy na swojej stronie internetowej.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
15. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
17. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
18. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
19. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym.

## **VII. WYKLUCZENIA:**

1. Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu zachowania konkurencyjnego wyboru wykonawców, Beneficjent nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem dotyczącym nie otrzymania żadnej oferty.

### **VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru częściowego/końcowego.

### **IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres **zamowienia@krasnobrod.pl**, lub pocztą lub kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.06.2021 r. godz. 10:00 (decyduje data wpływu)**.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Ofertę składaną w formie pisemnej, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród, w zamkniętej kopercie na adres Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opisać w następujący sposób:

#### ***„Oferta na przeprowadzenie szkoleń”***

4. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
5. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.
6. Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. **Na ofertę składają się:**
  - 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 2**,
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **Załącznik nr 3**,
  - 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli dotyczy**,
8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

### **X. OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU W PRZYPADKU, GDY:**

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 3) Została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

### **XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Krasnobrodzie (ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród; nr tel.: 84 660 76 91** adres e-mail: [um@krasnobrod.pl](mailto:um@krasnobrod.pl)
- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) bądź korespondencyjnie na adres Administratora
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- e) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- g) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- i) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.



- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- l) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- m) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- n) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- o) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XII. OSOBA DO KONTAKTÓW**

W przypadku pytań dotyczących rozeznania cenowego, uprzejmie proszę o kontakt:

- Małgorzata Miecznik-Borkowska (adres e-mail: [zamowienia@krasnobrod.pl](mailto:zamowienia@krasnobrod.pl), nr telefonu: 84 660 76 91 wew. 54).

- Katarzyna Działa (adres e-mail: [zamowienia@krasnobrod.pl](mailto:zamowienia@krasnobrod.pl), nr telefonu: 84 660 76 91 wew. 54).

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

**BURMISTRZ  
KRASNOBRODU**

*Kazimierz Misztal*