

Znak sprawy: I.271.2.15.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach ROZEZNANIA RYNKU nr I.271.2.15.2021

na

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego inwestycji
pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej
w Dominikanówce”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krasnobród
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród
NIP 922-272-05-50, REGON 950 368 701
tel. 84 660 76 91, fax: 84 660 76 91

2. NAZWA ZADANIA:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego inwestycji pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce”.

3. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU –tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe w ramach rozeznania rynku wraz z załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
3. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione: na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <https://krasnobrod.pl/> w zakładce „ogłoszenia”, następnie „przetargi”.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz elektrycznej dla inwestycji pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce”.
2. Zakres robót objętych nadzorem obejmuje modernizację istniejącego budynku użyteczności publicznej, użytkowanego przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Dominikanówce. Projektowana przebudowa dotyczy:
 - przebudowy i budowy ścian wewnętrznych, wymiany izolacji styropianowej ścian zewnętrznych



w obrębie klatki schodowej na izolację z wełny mineralnej,

- wykończenia wewnątrz przebudowanych pomieszczeń,
- obudowy sufitu klatki schodowej wraz z ociepleniem,
- wymiany stolarki drzwiowej,
- zabezpieczeniu konstrukcji dachu do stopnia NRO,
- przebudowy biegów schodowych,
- wyposażenia w system oddymiania klatki schodowej wraz z centralą sterującą i klapą dymową w dachu,
- budowy instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz rozbudowy istniejącego o moduły awaryjne,
- montażu i przebudowy hydrantów wewnętrznych,
- rozbudowy instalacji centralnego ogrzewania w części adaptowanej,
- przebudowy instalacji wod. kan. w części adaptowanej,
- budowy zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej do istniejącego zbiornika na ścieki,
- przebudowy instalacji i rozdzielnic elektrycznych w przebudowanych pomieszczeniach.

UWAGA! Dokumentacja znajdująca się w załączniku Nr 1 do SWZ tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera szerszy zakres robót budowlanych niż objęte przedmiotowym postępowaniem. Zakres robót objęty niniejszą SWZ nie dotyczy adaptowanych pomieszczeń I piętra z wyłączeniem instalacji C.O. oraz instalacji wod. kan. w obrębie tych pomieszczeń.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SWZ pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce”. Na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa, w tym: projekt budowlany
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- 3) Przedmiary robót.

UWAGA! Pełna dokumentacja techniczna określająca zakres nadzorowanych robót budowlanych została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.krasnobrod.pl w zakładce „ogłoszenia”, następnie „przetargi”, 2021, Tryb podstawowy, postępowanie znak I.271.1.6.2021 pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce”- II postępowanie pod adresem:

<https://krasnobrod.pl/ogloszenia/przetargi/2021-tryb-podstawowy-postepowanie-znak-i-271-1-6-2021-pn-modernizacja-budynku-warsztatu-terapii-zajeciowej-w-dominikanowce-ii-postepowanie/>

4. Kody wg CPV:

- 71247000-1 –Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 –Usługi nadzoru budowlanego
- 71521000-6 –Usługi nadzorowania placu budowy
- 71540000-5 –Usługi zarządzania budową
- 79421100-2 –Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

5. Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należą w szczególności:

- a) kontrolowanie zgodności realizacji prac z zapisami umowy z Wykonawcami robót budowlanych,
- b) kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją postępowania oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji,
- c) systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów realizacji inwestycji zgodnie z dokumentami przetargowymi i z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz



GMINA KRASNOBRÓD

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,

tel./fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

- informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu wraz z zaproponowaniem programów naprawczych,
- d) sprawdzanie jakości wykonanych prac i wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i/lub niedopuszczonych do zastosowania, jak również zatwierdzenie wszystkich urządzeń, wyrobów budowlanych, materiałów.
 - e) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych prac w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenia,
 - f) kontrolowanie i kompletowanie wymaganych certyfikatów i świadectw dla wyrobów budowlanych,
 - g) kontrolowanie terminowości realizacji inwestycji,
 - h) zapewnienie kompletności dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym w szczególności przekazywanych Zamawiającemu wymaganych odrębnymi przepisami świadectw, certyfikatów, atestów, oświadczeń, zgłoszeń itp.,
 - i) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów prac zanikających i/lub ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, przy czym Inspektor nie może zaakceptować prac ulegających zakryciu bez akceptacji Zamawiającego,
 - j) udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą prac budowlanych, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji, które wpływają na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań,
 - k) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji projektu,
 - l) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych urządzeń oraz archiwizacja wszystkich protokołów, prób i badań przeprowadzanych w trakcie realizacji inwestycji,
 - m) potwierdzanie faktycznie wykonanych prac oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego,
 - n) stwierdzenie zakończenia prac budowlanych,
 - o) sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacji powykonawczej,
 - p) egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę prac budowlanych usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów,
 - q) bieżące rozwiązywanie problemów technicznych,
 - r) udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynne uczestniczenie we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji inwestycji oraz egzekwowanie realizacji zaleceń, usunięcia uchybień ujawnionych podczas kontroli, a także udzielanie wyjaśnień,
 - s) weryfikacja przy udziale Zamawiającego stanu faktycznego i dokumentacji,
 - t) udział w odbiorach częściowych i końcowym zadania, po zrealizowaniu całego zakresu zamówienia objętego umową,
 - u) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach, zagrożeniach i ryzyku przy realizacji zadania,
 - v) realizacja zamówienia przy zachowaniu należytej staranności i zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, w sposób gwarantujący spełnienie warunków prawa budowlanego, właściwych przepisów bhp i ppoż.,
 - w) udział w przeglądach technicznych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - x) bieżąca współpraca z Zamawiającym.

6. Nadzór inwestorski będzie realizowany zgodnie z następującymi dokumentami:

- a) umową o dofinansowanie na realizację zadania pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce” ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze F,



b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ charakter czynności realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą nadzorowanie robót może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do wykonywania nadzoru inwestorskiego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy.

7. Zasady płatności faktur:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie rozliczane fakturą końcową na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktury, której podstawą wystawienia jest protokół odbioru końcowego podpisany przez uczestników procesu inwestycyjnego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie rozliczane fakturą końcową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do zatwierdzenia faktury końcowej jest bezusterkowy protokół odbioru końcowego nadzorowanych robót.
4. Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy fakturą końcową.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja umowy nastąpi w okresie od dnia jej podpisania do zakończenia inwestycji objętej nadzorem inwestorskim, przez co należy rozumieć dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego. Potwierdzeniem realizacji terminu będzie data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych –15.12.2021r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:

1) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym –warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:

- a) **inspektorem nadzoru branży budowlanej** posiadającym uprawnienia do kierowania lub nadzorowania prac w specjalności robót konstrukcyjno-budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- b) **inspektorem nadzoru branży sanitarnej** posiadającym uprawnienia do kierowania i nadzorowania prac w specjalności instalacji sanitarnych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- c) **inspektorem nadzoru branży elektrycznej** posiadającym uprawnienia do kierowania lub nadzorowania prac w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub



odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 2272 z późn. zm.).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

7. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

- 1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa powyżej, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 3) Zamówienie nie może być udzielone Wykonawcy, który należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), chyba że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu zapytana ofertowego.

8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

9. ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 2) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: zamowienia@krasnobrod.pl) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Gminy Krasnobród nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.



- 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
- 5) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz przesłane odpowiedzi poszczególnym Wykonawcom.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem w „Zapytaniu ofertowym”, w tym z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) **Wraz z ofertą należy złożyć niżej wymienione dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania; w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie ww. oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie, w zakresie spełnianych przez siebie warunków,
 - c) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny),
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt 13.4 (pn. Wykonawcy występujący wspólnie) niniejszego zapytania – brak załącznika w ofercie oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę,
 - e) Wykaz osób przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
 - f) oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres email: **zamowienia@krasnobrod.pl**, pocztą, kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.
- 4) Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS),
 - b) wymagane przez Zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie,
 - c) dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy; upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji); pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia,
 - d) w przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy Wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik; w przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z Wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
- 5) Dopuszcza się przesłanie skanu oferty na adres email tj. ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.
- 6) Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



- 7) Oferta złożona w formie papierowej powinna być umieszczona w kopercie/opakowaniu zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród**, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

*Oferta na Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego inwestycji
pn. „Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej w Dominikanówce”*

- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9) Oferty należy składać do dnia **3 września 2021 r. do godz. 11:00** osobiście, przesyłką pocztową bądź kurierską na adres:

**Urząd Miejski w Krasnobrodzie
ul. 3 Maja 36
22-440 Krasnobród**

Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do siedziby Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

- 10) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego (pn. Zmiany w treści zapytania ofertowego (...)).
- 11) Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany, jak i wycofanie oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

<i>Lp.</i>	<i>OPIS KRYTERIUM</i>	<i>WAGA KRYTERIUM</i>	<i>MAX.ILOŚĆ PKT</i>
1.	CENA	100%	100,0
	RAZEM	100%	100,0

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
- podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,
 - oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów,
 - pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt,} \quad \text{gdzie : } C - \text{liczba punktów oferty badanej}$$

C_n - najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert
 C_b - cena oferty badanej



- 3) Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
- 6) Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.

12. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

- 1) Ilekroć w zapytaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie własnych kalkulacji.
- 3) Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania usług wymienionych w pkt 4 niniejszego zapytania ofertowego (pn. Opis przedmiotu zamówienia) oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np. koszty dojazdu itp.
- 4) Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zamówienia, do którego mają zastosowanie przepisy art. 632 § 1 k.c., nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 13.8 zapytania (pn. Warunki istotnych zmian umowy).

13.1. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać osobiście, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym Wykonawcą (innymi Wykonawcami).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

13.2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami: Dorota Sikora -Podinsp. ds. inwestycji UM w Krasnobrodzie, adres mailowy: zamowienia@krasnobrod.pl.

13.3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od dnia składania ofert.

13.4. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Oferty wspólne Wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia; pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności),



- b) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa,
- c) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich Wykonawców.

13.5. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym lub przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w zakresie określonym w pkt 7 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego (pn. Informacja na temat zakazu powiązań kapitałowych),
- c) została złożona po terminie składania ofert.

13.6. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wadium nie jest wymagane.

13.7. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH LUDZI

- 1) Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
- 2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

13.8. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

1) Zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy, jeżeli uzna, że dotychczasowe osoby nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy wymienionych w ofercie, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone wobec personelu w zapytaniu ofertowym.

2) Wynagrodzenia, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (podatku VAT),

3) Zmiany treści Umowy:

a) w przypadku zmian korygujących oczywiste omyłki pisarskie lub błędy rachunkowe,

b) w przypadku zmian polegających na doprecyzowaniu poszczególnych zapisów Umowy, mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści Umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,



GMINA KRASNOBRÓD

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,

tel./fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

c) w przypadku uchwalenia lub zmiany obowiązujących przepisów, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia Umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy,

4) Zmian Umowy w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy,

5) Zmian Umowy w przypadku innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

6) Zmian Umowy z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

7) Zmian Umowy w przypadku konieczności zmiany osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w Umowie,

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania: **na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://krasnobrod.pl/> w zakładce „ogłoszenia”, następnie „przetargi”**. Niezależnie od zamieszczenia informacji o wyniku postępowania w podanych wyżej miejscach, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,

2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,

3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,

4) unieważnienia postępowania, jeśli:

a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,

c) postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu,

d) do upływu wyznaczonego terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu nie zostaną złożone przez Wykonawców oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.



GMINA KRASNOBRÓD

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,

tel./fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

7. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
8. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Krasnobrodzie (ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród; nr tel.: [84 660 76 91](tel:846607691)** adres e-mail: um@krasnobrod.pl
 - b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź korespondencyjnie na adres Administratora
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - e) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
 - g) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - h) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.



- i) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- j) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- k) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- l) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- m) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- n) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- o) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1. Formularz ofertowy –**Załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –**Załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych –**Załącznik nr 3**
- 4. Formularz –wykaz osób –**Załącznik nr 4**

Krasnobród, dn. 26.08.2021 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Burmistrza

Janusz Os
Zastępca Burmistrza



GMINA KRASNOBRÓD
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród,
tel./fax. (0-84) 660 76 91
e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl