



GMINA KRASNOBRÓD

22-440 Krasnobród, ul. 3 Maja 36, tel. fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

GMINA KRASNOBRÓD
ul. 3 Maja 36
22-440 KRASNOBRÓD
NIP 922 272 05 50
REGON 950368701
F.3031.5.2023

Krasnobród, dnia 25.10.2023 r..

ZAPYTANIE OFERTOWE nr F.3031.5.2023

na wykonanie zadania pn. „Dostawa składanych stołów do świetlicy wiejskiej w Majdanie Wielkim”

I. Zamawiający:

Gmina Krasnobród

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród

NIP 922 272 05 50, REGON 950368701

tel. 84 660 76 91, fax 84 660 76 92

II. Przedmiot zamówienia: „Dostawa składanych stołów do świetlicy wiejskiej w Majdanie Wielkim”

III. Informacje o postępowaniu –tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 13 szt. składanych stołów do świetlicy wiejskiej w Majdanie Wielkim
- b) Specyfikacja techniczna stołów:
 - Wymiary blatu 200 x 100 cm,
 - Blat pogrubiony 36 mm w kolorze Jasny Dąb
 - Usłojenie drewna ustawione wzdłuż dłuższej krawędzi,
 - Obrzeże ABS 2 mm,
 - Wysokość całkowita ok. 74 cm,
 - Podstawa w kolorze czarnym,
 - Podstawa składana pod blat (złożona podstawa nie powinna wystawać poza elementy dystansowe)



Wizualizacja stołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Zamawiający wymaga aby dostarczone stoły były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem na własny koszt i ryzyko do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego tj. do świetlicy wiejskiej w Majdanie Wielkim.

O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

V. Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2023 r.

VI. Warunki udziału i opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty - Załącznik nr 1 do zapytania.

VII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne 100% po realizacji zadania tj. bezusterkowym odbiorze dostawy ww asortymentu, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VIII. Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli minimum 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczone stoły będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana w języku polskim.
2. Zaleca się aby oferta była sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania. Podana cena jest ceną brutto wyrażoną w polskich złotych. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres email: pgarbula@krasnobrod.pl, pocztą, kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.11.2023 r. do godz. 10.00.**

2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród, w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opisać w następujący sposób:

„Dostawa składanych stołów do świetlicy wiejskiej w Majdanie Wielkim”

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

4. Oferta składana elektronicznie powinna być opatrzona podpisem elektronicznym.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX. ILOŚĆ PKT.
K1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

a) podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,

b) oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów,

c) pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$C = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów oferty badanej

C_n - najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C_b - cena ofert badanej

3. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.



5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.

XII. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród.

3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Piotr Garbula - Inspektor ds. księgowości budżetowej e-mail: pgarbula@krasnobrod.pl.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, może wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowić będzie integralną część umowy zwartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą. (Załącznik nr 2)

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,

2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,

3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,

4) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

5) unieważnienia postępowania, jeśli:

a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania.

3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.



4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
7. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

XV. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krasnobród reprezentowana przez Burmistrza (ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród; tel.: 84 660 76 92 adres e-mail: um@krasnobrod.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.



8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



GMINA KRASNOBRÓD

22-440 Krasnobród, ul. 3 Maja 36, tel. fax. (0-84) 660 76 91

e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Wizualizacja stołu

**BURMISTRZ
KRASNOBRODU**
Kazimierz Misztal