

Ogłoszenie
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Krasnobrodzkiej Spółdzielni Socjalnej „Źródło”

Gmina Krasnobród wraz ze Stowarzyszeniem Kulturalno-Naukowym „Do źródeł”
ogłasza konkurs na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółdzielni**

I. Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę zawarta na czas określony: 1 rok,
2. Wymiar etatu: ½ etatu,
3. Planowana data objęcia stanowiska: 20 grudnia 2023 r.,
4. Miejsce pracy: teren Gminy Krasnobród.

II. Zakres obowiązków:

1. kierowanie spółdzielnią i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. umiejętność sprawnej organizacji pracy
3. organizacja i funkcjonowanie spółdzielni oraz zarządzanie personelem;
4. aplikowanie o środki zewnętrzne na działalność spółdzielni;
5. upowszechnianie instrumentów aktywnej integracji i aktywizacji zawodowej;
6. współpraca z instytucjami (w tym jednostkami samorządowymi, sektorem ekonomii społecznej, organizacjami pozarządowymi, itp.);
7. opracowywanie projektu budżetu spółdzielni;
8. zarządzanie zasobami ludzkimi;
9. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników spółdzielni;
10. wykonywanie uchwał oraz raportowanie zgodnie z oczekiwaniami Walnego Zgromadzenia oraz realizacja innych zadań wynikających z woli Walnego Zgromadzenia.

III. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania związane z zatrudnieniem na danym stanowisku.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie co najmniej rocznego stażu pracy: na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym stanowisku pracy lub w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej, alternatywnie 3 letni staż pracy. Mile widziane osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe z zakresu działalności podmiotów ekonomii społecznej, usług opiekuńczych lub usług miejskich, nieposzlakowana opinia,
- 3) korzystanie z praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) nie bycie karanym za przestępstwa gospodarcze, fałszerstwa, przeciwko dokumentom lub popełnione z chęci zysku,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
- 7) znajomość ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, Kodeksu pracy, przepisów dotyczących BHP,
- 8) umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w zakresie pracy socjalnej, w branży usług opiekuńczych lub utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- 3) samodzielność, odpowiedzialność i skrupulatność,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych z różnych źródeł na rozwój i działalność spółdzielni socjalnej.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – Curriculum Vitae,
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
 - 6) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 289),
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
 - 11) pisemna koncepcja działalności spółdzielni.
- Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

4. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

- 1) Dokumenty należy składać w Urzędzie Miejskim w Krasnobrodzie **do dnia 15 grudnia 2023 r. do godz. 10:30.**
- 2) Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty można składać osobiście w zamkniętej kopercie lub pocztą na adres:
Urząd Miejski w Krasnobrodzie (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Źródło”.**

AGNIESZKA ADAMCZUK
PRZEDSIĘDZICIELKA
Gminy i Miasta Krasnobrodzie
„DO ŹRÓDŁA”

BURMISTRZ
KRASNOBRODU
Kazimierz Misztal