



GMINA KRASNOBRÓD

ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród

tel. fax. (0-84) 660 76 91, e-mail: um@krasnobrod.pl, www.krasnobrod.pl

GMINA KRASNOBRÓD
ul. 3 Maja 36
22-440 KRASNOBRÓD
NIP 922 272 05 50
REGON 950368701

Krasnobród, dnia 23.04.2025 r.

F.271.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr F.271.1.2025

na wykonanie zadania pn. „Zakup mebli do szatni w budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie ”

I. Zamawiający:

Gmina Krasnobród
ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród
NIP 922 272 05 50, REGON 950368701
tel. 84 660 76 91, fax 84 660 76 92

II. Nazwa zadania:

„Zakup mebli do szatni w budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie ”

III. Informacje o postępowaniu –tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe przeprowadzono zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

„Zakup mebli do szatni w budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie ”

Zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na wymiar, dostawa i montaż mebli w budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie

a) Specyfikacja techniczna mebli:

- Meble wykonane w zabudowie dopasowanej do wnętrza. Rozmieszczenie, wyposażenie oraz wymiary mebli zgodne z załącznikami nr 1 - 12 do Zapytania ofertowego. Meble wykonane z płyty laminowanej: FRONTY - drewnopodobnej oraz KORPUSY - szarej / grafitowej i matowej o grubości 18 mm. Płyta odporna na wycieranie struktury i koloru. Dopuszczalne jest wykonanie mebli w całości w płycie laminowanej drewnopodobnej (korpus + fronty). Płyta oklejona obrzeżem ABS / PCV minimum 0,8 - 1 mm przy grubości płyty 18 mm oraz 2 mm FRONTY oraz elementy boczne.



Fronty Szafek górnych otwierane za pomocą podnośników regulujących Zatrzymanie drzwi w dowolnym miejscu w trakcie otwierania oraz hamowanie w trakcie zamykania. Uchwyty metalowe o rozstawie śrub mocujących co najmniej 160 mm. Grubość uchwytu 10-20 mm. (kolorystyka uchwytów do uzgodnienia z Zamawiającym). Blaty laminowane o grubości 36 mm w kolorystyce pozostałych mebli. SIEDZENIA tapicerowane wykonane w tkaninie hydrofobowej lub zmywalnej. Wysokość pianki 3 cm, o (gęstości) wadze minimum T-25 kg/m³ plus podkładka pod piankę (1-1,6 cm). Całkowita grubość siedziska (płyta + pianka) 4 – 5 cm. Nogi metalowe regulowane w szafkach winny umożliwić niwelację każdej krzywizny podłogi z możliwością zamontowania zaśleпки.

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość w szt.
1.	Szatnie modułowe	Zabudowa wykonana z płyty meblowej - laminowanej o grubości 18 mm. Kolorystyka i wygląd mebli, uchwytów, wieszaków oraz nóg dopasowana do pozostałej części zabudowy meblowej. Meble przykrywające gniazda sieciowe, zawory i rury kanalizacyjne, powinny uwzględnić dostępność do ich obsługi i konserwacji. Wymiary w (cm) +/- 3 cm szerokość 60, wysokość 180, głębokość 70-80..Całość ustawiona na metalowych nogach o wysokości 15 cm. Tapicerowane siedzisko o wymiarach 45x42x4-5 cm wykonane z tkaniny hydrofobowej lub całkowicie zmywalnej.	36
2.	Stolik 80 x 80	Stolik o wymiarach w cm: 80 x 80, wysokość 74-76. Konstrukcja tj. nogi oraz rama pod blatem wykonana z metalu malowanego proszkowo na kolor SZARY. Błat o grubość 18 mm wykonany z płyty laminowanej drewnopodobnej. Dopasowanej kolorystycznie do pozostałych mebli. Błat oklejony obrzeżem ABS o grubości 2 mm	2
3.	Stolik 120 x 80	Stolik o wymiarach w cm: 120 x 80, wysokość 74-76. Konstrukcja tj. nogi oraz rama pod blatem wykonana z metalu malowanego proszkowo na kolor SZARY (lub czarny). Błat o grubość 18 mm wykonany z płyty laminowanej drewnopodobnej. Dopasowanej kolorystycznie do pozostałych mebli. Błat oklejony obrzeżem ABS o grubości 2 mm.	1
4.	Krzesło świetlicowe	Wymiary (cm) szerokość: 54 – 55, wysokość 82, głębokość 42 -43, wysokość siedziska 47. Krzesła winny posiadać możliwość składowania w pionie do 12 szt. Metalowa konstrukcja w kolorze aluminium (chrom) lub czarny. Miękkie siedzisko i oparcie w kolorze dopasowanym do wnętrza. Tkanina łatwoczyszcząca-hydrofobowa. (kolor konstrukcji i tkaniny do uzgodnienia z Zamawiającym)	8



2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za sprawdzenie wymiarów: mebli, elementów wyposażenia i dopasowanie do zabudowy meblowej z uwzględnieniem krzywizny podłogi czy ścian, w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcy wizję lokalną pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem pomieszczeń oraz w celu wykonania dokładnych pomiarów mebli, co może wpłynąć na cenę tych mebli, a także zdobycie na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wizja lokalna i wykonanie dokładnych pomiarów mebli jest dobrowolna i Zamawiający nie rekompensuje żadnych kosztów z tym związanych.

3. Złożona oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: montaż, wniesienie oraz ustawienie mebli, sprzętu i zabudowy stałej w miejscu docelowym łącznie z regulacją zawiasów oraz innymi niezbędnymi akcesoriami.

4. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca dostarczył do akceptacji próbki kolorów mebli, uchwytów, tapicerki, tkanin.

5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej. Meble muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz posiadać certyfikaty zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli oraz niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego tj. do budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie.

7. O terminie dostawy i montażu Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

V. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.05.2025 r.**

VI. Warunki udziału i opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia na formularzu oferty – Załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne 100% po realizacji zadania i bezusterkowym odbiorze robót, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



VIII. Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowane meble, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana w języku polskim.
2. Zaleca się aby oferta była sporządzona na formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego. Podana cena jest ceną brutto wyrażoną w polskich złotych, podana cyfrowo i słownie. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres email: pgarbula@krasnobrod.pl, pocztą, kurierem, bądź dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.05.2025 r. do godz. 10.00.**
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Oferta w wersji elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej powinna ona być umieszczona w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę w formie papierowej należy zaadresować do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród oraz opisać w następujący sposób:

Oferta na wykonanie zadania pn. „Zakup mebli do szatni w budynku na stadionie miejskim w Krasnobrodzie ”

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:



Lp.	OPIS KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX. ILOŚĆ PKT.
K1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty,
- b) oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów,
- c) pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$C = \frac{c_n}{c_b} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - liczba punktów oferty badanej

C_n - najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C_b - cena ofert badanej

3. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.

6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do potencjalnych Wykonawców o udzielenie w terminie 2 dni roboczych wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacom na żadnym etapie postępowania.



XII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. XI ppkt 6 Zapytania ofertowego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami w ocenie Zamawiającego potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą cenę z zastrzeżeniem pkt XII ppkt 2
4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku wyboru wszystkich wykonawców pocztą elektroniczną e-mail.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres: Urząd Miejski w Krasnobrodzie, ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia są: Piotr Garbula, e-mail: pgarbula@krasnobrod.pl
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, może wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowić będzie integralną część umowy zwartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą. (Wzór umowy Załącznik nr 14)
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 1. zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 2. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 3. odwołania postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyny,
 4. odrzucenia oferty, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania.

3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

7. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

XV. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Krasnobrodzie (ul. 3 Maja 36, 22-440 Krasnobród; nr tel.: [84 660 76 91](tel:846607691) adres e-mail: um@krasnobrod.pl**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź korespondencyjnie na adres Administratora

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.



14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Szatnia sędziowska

Załącznik nr 2 Szatnia sędziowska

Załącznik nr 3 Szatnia sędziowska

Załącznik nr 4 Szatnia zawodników

Załącznik nr 5 Szatnia zawodników

Załącznik nr 6 Szatnia zawodników

Załącznik nr 7 Szatnia zawodników

Załącznik nr 8 Szatnia zawodników

Załącznik nr 9 Szatnia zawodników

Załącznik nr 10 Szatnia zawodników

Załącznik nr 11 Szatnia zawodników

Załącznik nr 12 Szatnia zawodników

Załącznik nr 13 Formularz ofertowy

Załącznik nr 14 Wzór umowy

**BURMISTRZ
KRASNOBRÓDU**
Kazimierz Misztal