

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z wdrożeniem

Rozdział 1. Przedmiot zamówienia.

Opracowanie dokumentacji i procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z dnia 21.05.2024r. dla podmiotów publicznych i wg wymagań normy ISO/IEC 27001 wraz z wdrożeniem.

Rozdział 2. Szczegóły przedmiotu zamówienia.

A. Szczegółowy zakres prac:

Etap I – Powołanie zespołu i ustalenie zasad współpracy:

- 1.1. prawne aspekty wdrożenia SZBI,
- 1.2. powołanie zespołu SZBI,
- 1.3. omówienie celów, ról, harmonogramu prac, zasad komunikacji,
- 1.4. ustalenie sposobu przekazywania danych, potwierdzania i zatwierdzania etapów.

Etap II - Identyfikacja informacji i zasobów

1. Identyfikacja i wycena informacji:
 - 1.1. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną JST,
 - 1.2. inwentaryzacja informacji,
 - 1.3. wycena informacji w kategoriach: poufność / dostępność / integralność.
2. Identyfikacja zasobów i mapowanie informacji:
 - 2.1. inwentaryzacja zasobów,
 - 2.2. mapowanie informacji do zasobów.

Etap III – Ocena ryzyka.

Zadania:

- 1.1. identyfikacja zagrożeń i podatności,
- 1.2. ocena prawdopodobieństwa i skutków wystąpienia ryzyk,
- 1.3. ustalenie poziomu akceptowalnego ryzyka,
- 1.4. opracowanie planu postępowania z ryzykiem we współpracy z ASI oraz kadrami zarządzającą podmiotem.

Etap IV – Opracowanie dokumentacji SZBI.

Zakres dokumentacji:

- 1.1. polityka bezpieczeństwa informacji (dokument nadrzędny),
- 1.2. procedury operacyjne (nadawanie uprawnień, kopie zapasowe, incydenty, klasyfikacja informacji),
- 1.3. instrukcje i wzory dokumentów (np. oświadczenia, polityka haseł, matryca dostępu),
- 1.4. dokumentacja wynikowa z analizy ryzyka i planów działań.

Przekazanie kompletnej dokumentacji SZBI – podsumowanie etapu.

Etap V – Wdrożenie procedur SZBI.

Zadania:

- 1.1. wydanie zarządzenia o wdrożeniu SZBI,
- 1.2. podział na grupy, których dotyczy dana dokumentacja i procedury dotyczą,
- 1.3. szkolenie kierownictwa i pracowników z zasad bezpieczeństwa informacji,
- 1.4. wprowadzenie dokumentacji do stosowania (procedury, rejestry),
- 1.5. zakończenie prac wdrożeniowych.

Etap VI – Przegląd po przygotowaniu i wdrożeniu SZBI.

Zadania:

- 1.1 monitorowanie, przeglądy, ocena,
- 1.2 poprawki, aktualizacja,
- 1.3 monitorowanie postępu wdrożonych procedur oraz weryfikacja stosowania,
- 1.4 przygotowanie planu minimalizujący ryzyko po wdrożeniu SZBI przez okres 1 roku

Rozdział 3. Organizacja realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji:
 - 1) Etap III i V – w siedzibie Zamawiającego
 - 2) Etap I, II, IV, VI - z wykorzystaniem zdalnej komunikacji.
2. Wykonawca wymaga realizacji w kolejności:
- wg „HARMONOGRAM PRAC” – Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na rozliczenie prac w transzach. Szczegóły płatności zawiera umowa.
4. Potwierdzeniem wykonania prac będzie odbiór wszystkich etapów prac tego zadania.
5. Czas realizacji po zakończeniu prac, nie później jak do 31.05.2026r.

Wszystkie dokumenty sporządzone będą w formie pisemnej w języku polskim w formacie pdf oraz w formacie edytowalnym.

Zamawiający wymaga przeniesienia na Zamawiającego przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wszystkich dokumentów przekazanych jako produkty niniejszego zamówienia.

Zamawiający nie wyraża zgody na prace wykonywane przez podwykonawców.